

Empresa:

DOSSIER DE DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA "Check List"

Documentos ou cópias a apresentar à AUTORIDADE PARA AS CONDIÇÕES DE TRABALHO

Comunicações obrigatórias à Autoridade para as Condições de Trabalho	
○ Início de actividade	
○ Alterações ocorridas na empresa ou no estabelecimento	
○ Contratos de trabalho celebrados ou cessados em cada trimestre	
○ Contratos de trabalho com trabalhadores estrangeiros todos os meses	
Relatório Único	1 p/estabelec.
Mapa(s) de horário de trabalho	1 p/estabelec.
Registo do cadastro do pessoal	1 p/estabelec.
Registo diário do nº de horas de trabalho prestadas pelos trabalhadores	1 p/estabelec.
Registo semestral de trabalho suplementar	1 p/estabelec.
Mapa de férias	1 p/estabelec.
Comunicação a Segurança Social da admissão de trabalhadores	
Contratos de trabalho efectuados	
Informação disponível aos trabalhadores	
○ Vicissitudes do contrato de trabalho e da relação laboral	1 p/estabelec.
○ Direitos e deveres dos trabalhadores em matéria de maternidade, paternidade e igualdade e não-discriminação	1 p/estabelec.
Plano anual de formação profissional	+ 10 trabalhad.
Notificação sobre a modalidade de serviços adoptada em SHST	
Apólice de seguros de acidentes de trabalho	
○ Ultimo recibo pago	
○ Relação onde conste o nome e retribuição dos trabalhadores	
Fichas de aptidão dos últimos exames médicos no âmbito dos serviços de SHST	
Relatório da empresa responsável com a avaliação de riscos de SHSR	
Lista das medidas e recomendações propostas pelos serviços de SHST	
Identificação dos responsáveis pelos 1ºs socorros e combate a incêndios	
Formação e informação dos trabalhadores em SHST	
Recibos de vencimento dos trabalhadores	
Folhas de remuneração da segurança social	
Declaração de rendimentos (IRS/IRC)	
Pacto social e últimas alterações	
Balacete indicativo do volume de negócios	

Documentos ou cópias a apresentar a outras entidades

Horário de funcionamento	1 p/estabelec.
Livro de reclamações	1 p/estabelec.
Inscrição no cadastro comercial	

Efectuado por : _____ **Data :** _____